

### **Über uns:**

Wir sind der Branchenverband und die Kommunikationsplattform der Tiefkühlwirtschaft in Deutschland, die mit rund 18 Milliarden Euro zu den wichtigsten Zweigen der Lebensmittelwirtschaft gehört. Unser Verband repräsentiert rund 150 Mitglieder aus Industrie, Handel und Logistik in der Ernährungs- und Wirtschaftspolitik in Berlin.

### **Wir suchen**

ab sofort, 30 - 40 Wochenstunden und unbefristet eine

### **Projektassistenz (w/m/d) beim Deutschen Tiefkühlinstitut (dti)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Projektmanagement: Erstellung von Projektplänen, To-Do-Listen, Aktualisierung von Projekt- und Terminplänen, Organisation digitaler Ablage und Verwaltung von Projektdokumenten.
- Büroorganisation: Unterstützung bei der Organisation digitaler Meetings und Veranstaltungen, Postein- und ausgang, Verwaltung technischer Geräte.
- Mitgliederbetreuung: Pflege von Mitgliederdaten, Erstellung und Pflege von projektbezogenen Verteilern, Durchführung digitaler Versandaktionen.
- Buchhaltung/Controlling: Unterstützung bei Rechnungstellung, Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen, Pflege von Kalkulationsübersichten und Projektcontrolling.
- Terminkoordination und Reisedisposition für die Geschäftsführung.
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erstellung von Präsentationen für Meetings und Veranstaltungen.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung (z.B., Bürokauffrau, Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation).
- Berufserfahrung im Büro/Sekretariat, in der Verwaltung und/oder im Projektmanagement.
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten.
- Teamplayer mit Hands-On-Mentalität, Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Überzeugendes, sicheres, sympathisches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Erfahrung in der Arbeit mit Office-Programmen, Content Management-Systemen, idealerweise Datenbanken (CRM) und Projektmanagement-Tools.
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

#### **Wir bieten:**

- Angemessenes Gehalt mit leistungsorientierten Komponenten.
- Krisensichere, abwechslungsreiche Position in einem Wirtschaftsverband.
- Moderner Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit guter ÖPNV-Anbindung.
- Kollegiales, engagiertes Team mit flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitsmöglichkeiten (mobiles Arbeiten an zwei Tagen/Woche).
- 30 Tage Urlaub.



Wir freuen uns über Ihre Bewerbungen - unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlichen Fähigkeiten, Religion und Generation.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Referenzen/Empfehlungsschreiben) in einem PDF-Dokument ausschließlich (max. 3 MB) an:

Deutsches Tiefkühlinstitut e.V.  
Personalabteilung  
Reinhardtstraße 46  
10117 Berlin  
[bewerbung@tiefkuehlkost.de](mailto:bewerbung@tiefkuehlkost.de)

Nähere Informationen zum **dti** finden Sie unter [www.tiefkuehlkost.de](http://www.tiefkuehlkost.de)